

**Directeur / Directrice
Alliance Française de Chiang Mai, Thaïlande**

Poste à pouvoir au 1^{er} août 2021

Nouvellement autonome, l'Alliance française de Chiang Mai recherche un directeur/une directrice dynamique afin de développer cette structure dans le respect des statuts, de la charte et de la démarche qualité de la Fondation Alliance française. Il / Elle est appelé.e à travailler en lien avec le poste diplomatique en charge de la valorisation du réseau des alliances françaises en Thaïlande, en accord avec le conseil d'administration local.

Descriptif du poste

Le directeur/ la directrice de l'Alliance française de Chiang Mai a pour mission :

Direction exécutive

D'élaborer, de proposer et d'impulser la stratégie de l'établissement

De participer à l'élaboration du budget et à la gestion du personnel

De mettre en place des outils d'analyse, de suivi et d'évaluation en lien avec le CA

Direction pédagogique

D'assurer des formations générales ou spécialisées de langue ou de culture française, en groupe et individuels, sur site ou hors site. (15h/semaine, en semaine et week-end)

D'assurer les tâches administratives liées à la gestion des étudiants de la ou des classe(s) affectée(s)

De participer au renforcement de l'attractivité du français transversal à travers des activités culturelles

D'organiser les examens internes et externes (principalement DELF/DALF) : surveillance, passation des oraux, correction, aide à la gestion. (Centre de passation DELF-DALF)

Mettre en place des actions de formation continue et de concertation pédagogique

De participer en tant qu'intervenant en fonction de ses compétences et si nécessaire aux stages de formations de formateurs

Direction culturelle

De définir et mettre en œuvre une programmation culturelle annuelle

De développer des partenariats avec les acteurs culturels de la ville

D'assurer la gestion des budgets (coûts de réalisation, recherche de financements, rapports financiers, etc.)

D'assurer la coordination de la promotion d'événements (newsletter, réseaux sociaux, site internet, etc.).

De mettre en place un suivi de la politique d'acquisition de l'alliance française

De recueillir et analyser les besoins des usagers en matière de développement des collections

De développer l'organisation d'actions de promotion des collections et services

D'élaborer des outils et actions de communication interne et externe

Profil et compétences requises

Master 2 en FLE et habilitation d'examineur-correcteur DELF-DALF

Connaissance du réseau Alliance Française et expérience dans une équipe de direction d'au moins deux ans au sein d'une Alliance française de taille équivalente

Anglais B2

Connaissance en gestion de projets culturels et en management

Capacités de communication, d'adaptation et d'organisation

Flexibilité et disponibilité

La connaissance de la langue et de la culture thaïlandaise serait un plus

Conditions

Poste offert en contrat local

Salaire : selon expérience, à discuter en entretien

Assurance santé

CV et Lettre de motivation à envoyer à M. Poksak NILUBOL, Président du Conseil d'Administration de l'Alliance française de Chiang Mai

poksak22@gmail.com