



Alliance Française

Bangkok

Offre d'emploi : Chargé(e) de communication - marketing des cours



Implantée au cœur de Bangkok, l'Alliance Française accueille environ 2 500 étudiants par an et propose des cours de français pour un public d'enfants (dès 3 ans), d'adolescents et d'adultes qui apprennent le français pour le plaisir, leurs études ou leur carrière. Elle dispose également d'un auditorium/salle de cinéma de 220 places, d'un espace d'exposition, d'un café-restaurant français et d'une médiathèque riche de près de 20 000 ressources documentaires (livres, périodiques, DVD, Casque de réalité virtuelle...).

Parallèlement à son offre de cours de français général ou jeune public, l'Alliance Française de Bangkok propose également des cours de français langue maternelle pour les publics binationaux, des cours FLE et FOS, ainsi que des cours pour entreprises et institutions (ONU, Ambassade de Belgique, etc.).

Rattaché au service communication et au service pédagogique de l'Alliance Française de Bangkok, le/la chargé(e) de communication et marketing des cours a pour missions :

- Participer à la définition de la stratégie de communication de l'AF, à la connaissance de son public et à l'optimisation du parcours client
- Développer les partenariats (cours de langue, examens, activités artistiques) avec les écoles et universités thaïes et internationales
- Développer les partenariats avec les entreprises (offre de formation, club des partenaires...)
- Participer à la mise en place des sessions de cours (questionnaire de satisfaction et suivi client, étude de marché, lancement des nouveaux cours, brochure, etc.)
- Participer à la création et à la diffusion des contenus et supports de communication interne et externe et de marketing direct (création visuelle multisupport & rédaction)



Alliance Française

Bangkok

- Effectuer la traduction, du français vers le thaï des articles, supports de communication, messages officiels, etc.
- Répondre aux messages sur les réseaux sociaux, et gérer les interactions avec les influenceurs (bloggeurs, forums de discussion...).
- Créer des campagnes Facebook Ads
- Mettre à jour le site internet

Missions annexes :

- Surveiller l'e-réputation de l'AF sur les réseaux sociaux
- Développer des partenariats (presse, influenceurs,...) pour accroître la visibilité de l'AF
- Gérer les goodies
- Piloter la production des prestataires
- Réaliser une veille média autour de l'AF et ses événements (retombées presse etc.)
- Organiser et/ou participer à des événements (salons, foires, etc.) et en assurer le suivi et le reporting

Profil recherché

- Le/la candidat(e) doit être de langue maternelle thaïe et disposer d'un bon niveau de français et d'anglais (B2 minimum).
- Il/elle doit maîtriser Word, Excel et Powerpoint.
- Il/elle doit disposer de compétences basiques en graphisme.
- Il/elle est diplômé(e) et possède idéalement une expérience d'un an minimum en relation-clients.
- Un tempérament dynamique et polyvalent, une aisance relationnelle et le sens du service client sont demandés.

Conditions

- Contrat d'un an renouvelable à partir du lundi 15 septembre 2021.
- 40 heures par semaine du lundi au vendredi. En fonction des événements, les heures de travail seront décalées.
- Les conditions salariales seront communiquées pendant l'entretien.

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser avant le 8 août à M. Sylvain BANO, directeur (sylvain.bano@afthailande.org), Mme Valérie MORVAN, directrice adjointe et directrice pédagogique (valerie.morvan@afthailande.org) et M. Stéphane PHIMMASONE, responsable du service communication (stephane.phimmasone@afthailande.org).

Les candidats présélectionnés seront contactés pour un entretien en présentiel ou visioconférence.